



Anci Risponde

Consiglia Condividi 0 Tweet 

Titolo: **Gli elenchi dei beneficiari di contributi e sussidi**

Argomenti: *ALBI, BENEFICI, PUBBLICITA'*

DOMANDA:

Il Comune deve adempiere a norma dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000 all'approvazione e alla pubblicazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate nell'esercizio finanziario 2015. In ragione di ciò si chiede di sapere: - il termine entro il quale è necessario approvare il citato albo dei beneficiari; - se bisogna inserire nell'albo citato le sole somme liquidate entro il 31.12.2015 a titolo di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o se vanno inserite anche quelle solamente impegnate entro il 31.12.2015 ma invero liquidate nel 2016; - se l'albo dei beneficiari citato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" o se va creata un apposita sottosezione denominata "Albo dei beneficiari anno 2015".

RISPOSTA:

Gli art. 1 e 2 del D.P.R. 118/2000 disciplinano l'istituzione degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica da parte degli enti locali, delle regioni, delle amministrazioni dello stato e degli altri enti pubblici. L'albo deve contenere i nominativi dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui sono erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci. Gli albi devono essere aggiornati ogni anno e per ogni erogazione deve essere indicata anche la disposizione di legge che disciplina l'erogazione stessa. Gli albi devono essere tenuti con modalità informatiche, consentendone l'accesso gratuito, anche per via telematica. Deve essere garantita la massima facilità di accesso e di pubblicità. Analogo obbligo è stato imposto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 prevedendo, con maggiore precisione ulteriori dati da pubblicare e disponendo che la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti adottati per contributi di importo superiore a 1.000 euro nel corso dell'anno allo stesso beneficiario. A tutela della privacy è stata prevista l'esclusione della pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati. Con

delibera n. 59/2013 con all'oggetto "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)" l'Anac ha precisato che: "Per evitare una duplicazione degli adempimenti e semplificare il più possibile le attività delle amministrazioni, i suddetti elenchi devono essere strutturati in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari che, stando all'art. 1 del d.P.R. n. 118/2000" Uguale indicazione è stata fornita dal Garante per la protezione dei dati personali, con delibera 15 maggio 2014, n. 243. Sulla base delle indicazioni data dall'Anac e dal Garante per la protezione dei dati personali è opportuno che per l'Albo dei beneficiari sia creata un apposita sottosezione di secondo livello sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Nell'albo vanno indicate le erogazioni cioè le somme liquidate nell'anno. Si ricorda che per importi superiori a 1.000 euro la pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti, pertanto devono essere individuate modalità operative tali da rispettare entrambi gli obblighi. Non è previsto alcun termine per l'approvazione dell'albo, mentre è previsto un obbligo di pubblicazione delle singole erogazioni, almeno quelle per importi superiori a €. 1000,00. Si suggerisce di aggiornare l'albo, sul sito, ad ogni erogazione e procedere, dopo la chiusura dell'esercizio, ad una formale approvazione riepilogativa di tutte le erogazioni effettuate eventualmente distinte per settori di intervento.

La Redazione del servizio - ancirisponde@ancitel.it